



## Sage Despachos For Life

Manual Plugin Avisos Alta/Baja Empleados (Uso de la adaptación)

Departamento de consultoría y formación



### 1.- Introducción

Este paquete incluye el plugin de Avisos de alta/baja de empleados, que contiene la opción de menú necesaria para lanzar configurar el mensaje de aviso según especificaciones de este Manual.

### 2.- Uso de la Aplicación

Una vez realizado el reinicio se pasa a configurar la alertas, los procesos en diferido y el correo electrónico .

### 3.- Configuración procesos en diferido y correo electrónico

Para configurar los procesos en diferido y el correo electrónico es necesario hacerlo con el usuario administrador. Acceder a Inicio / Administración / Consola de administración. Desplegar en nodo de Aplicación, posicionarse en Cuestionarios y pulsar doble click sobre el cuestionario de Configuración de la plataforma.

Para configurar los procesos batch, pulsar la carpeta de 'Procesos' teniendo seleccionado en usuarios 'Todos'.

Hay que indicar 'Sí' en Permitir ejecutar procesos en diferido y en Destino 'Enviar a Sage Scheduler'.

Cuestionario de configuración de la plataforma - [General]

Usuario  <Todos>

General Directorios Seguridad Inicio de sesión **Procesos** Correo Consola Informes Memoria Tu

Procesos Batch

Permitir ejecutar procesos en diferido  Duración test (segundos)

Destino

Nombre del servidor

Nombre de la cola

Directorio de programas del servidor

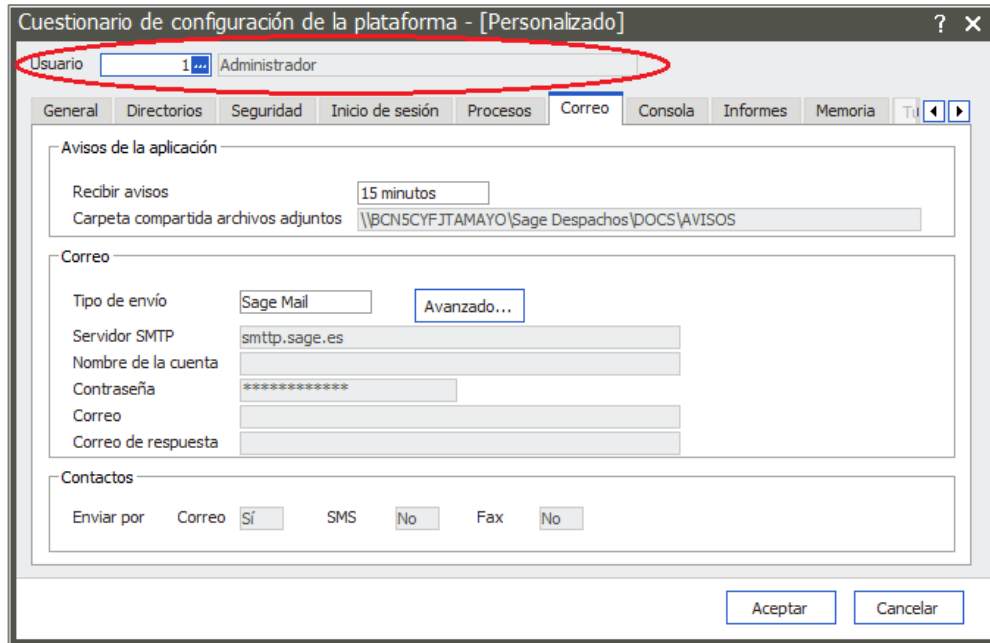
Acción a realizar al finalizar el proceso

Importaciones externas

Caducidad de los procesos en meses  Usuario a avisar

Latencia de reintentos en horas  Tipo de aviso

Para configurar el correo, pulsar la carpeta 'Correo' y seleccionar el usuario que se ha asignado en la configuración de alertas.

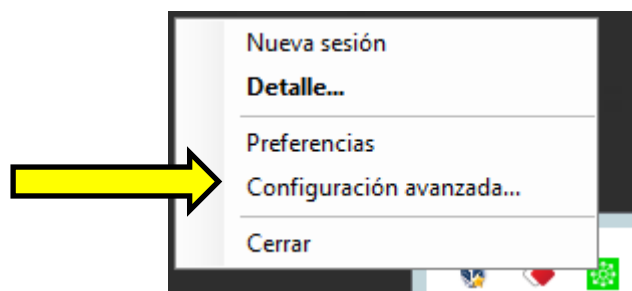


El tipo de envío del correo siempre va a ser Sage Mail y para asigna los datos de la cuenta de correo que se va a utilizar pulsar el botón 'Avanzado...' e informar los datos de la cuenta.

Una vez se haya configurado y nos haya llegado el correo del test efectuado desde la configuración avanzada del correo, pulsar el 'Aceptar' y reiniciar la aplicación.

### 4.- Configuración Alertas

Para que funcionen correctamente los avisos es necesario que se creen cambiando el tipo de conexión general y del usuario a SQLOLEDB, tanto en la conexión General como en la de Usuario. Accederemos a la configuración avanzada del residente DespachosTray.

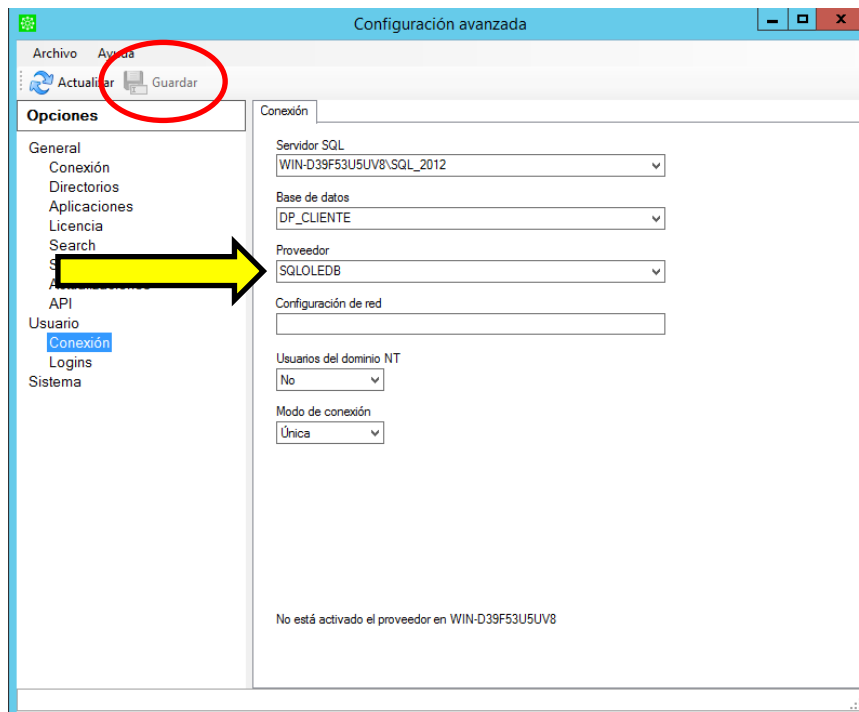
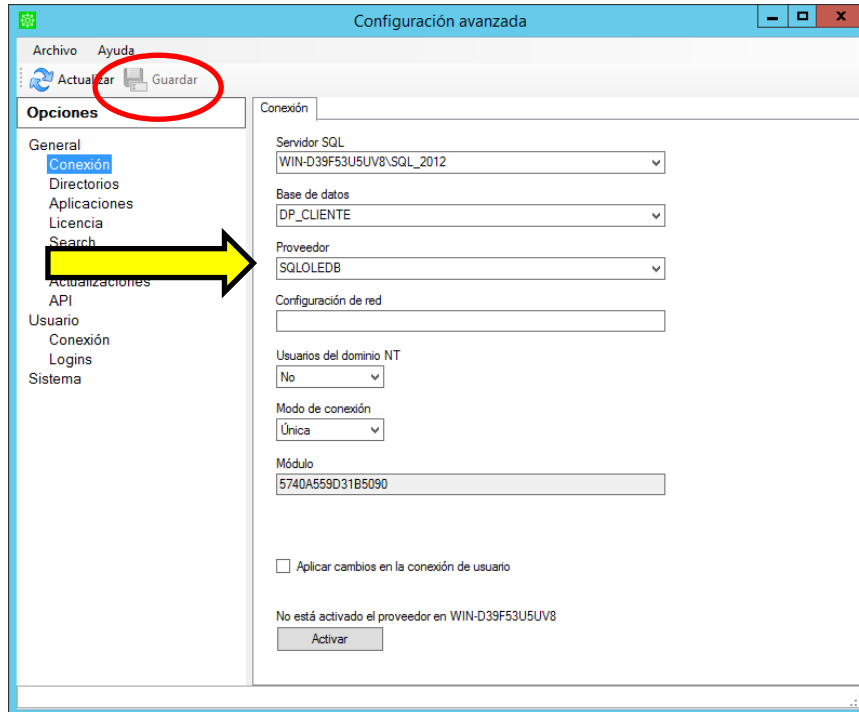


# Sage Despachos

## Plugin avisos Alta/Baja Empleado

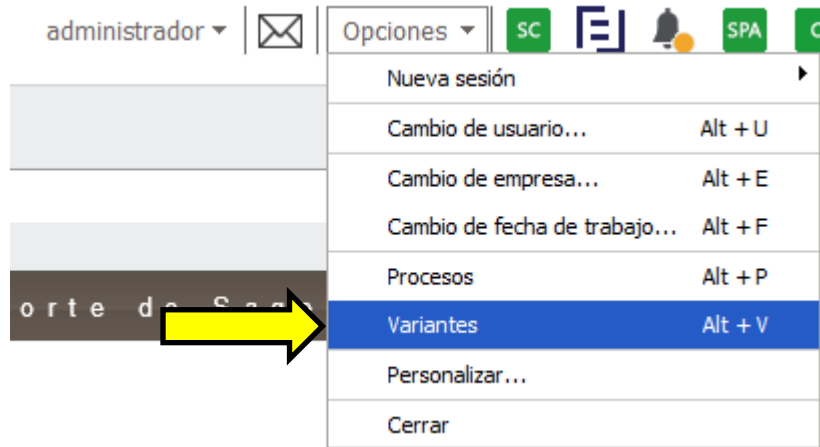


En la ventana de la Configuración Avanzada se cambiará la conexión tanto General como de usuario a SQLOLEDB.

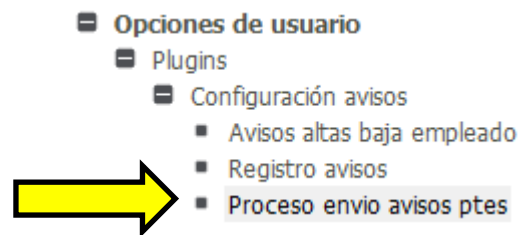


Una vez se haya programado el aviso se podrá poner la conexión en ADO.NET.

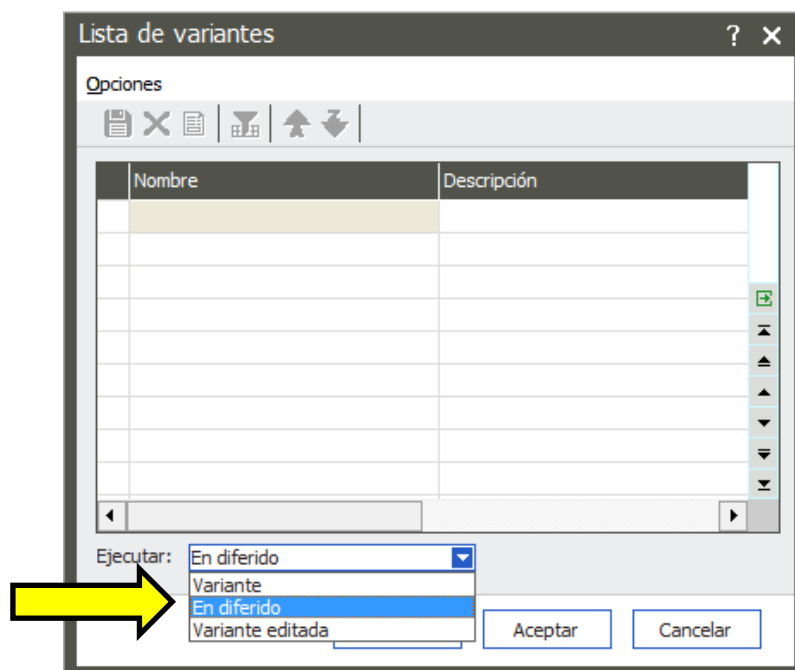
Para que los avisos se envíen correctamente se ha de configurar la plataforma para que permita variantes y se puedan configurar los procesos en diferido.



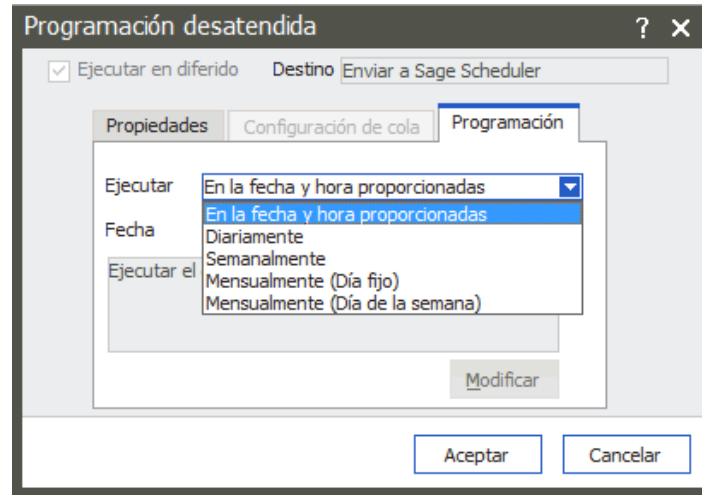
Activada la variante ya se puede realizar la programación del proceso de envío de avisos a través de la opción Proceso envío avisos ptes.



Aparecerá una pantalla en la que se tendrá que indicar que se ejecute la variante en diferido.



Por Ultimo aparece la pantalla de la programación desatendida en la que se configurará la periodicidad del proceso.



## 5.- Configuración Avisos

Existen dos avisos, uno para 'Alta de empleados' y otro para 'Baja de empleados'.

- **Alta de empleados:** para la creación de un nuevo empleado en el módulo de Nómina en la empresa del despacho. Se envía un correo de aviso cuando se da de alta un empleado.
- **Baja empleados:** para la baja de un empleado en el módulo de Nómina en la empresa del despacho. Solo se permite el envío a unos de los emails del domicilio social de la ficha de empresa, es decir, de la empresa del cliente donde les hacen los trabajos. Se envía un correo de aviso cuando se da de baja un empleado

Para configurar el mensaje del aviso, acceder a Opciones de usuario / Avisos Altas Baja empleados.

Desde la configuración de los avisos es posible editar el texto que se quiera enviar en el correo de aviso, añadiendo las etiquetas de los campos que se quieran añadir en el cuerpo del mensaje.

- **Fecha inicio:** informar la fecha a partir de la cual queremos recibir los avisos. Si se dispone de más de un plugin de avisos, la fecha de inicio es común para todos los avisos.
- **Email remitente:** informar la cuenta de correo electrónico desde la que se realiza el envío.
- **Campos disponibles:** es un detalle informativo de los campos que utilizados tal cual, entre corchetes, serán sustituidos en el aviso por el valor en el sistema.
- **Email destino:** en este apartado se informará el email a destino donde van a llegar esos avisos. Es posible seleccionar el email1 o email2 empresa (SOC) que corresponde con el que está informado en el domicilio social de la ficha de la

empresa; o email1, email2 (empleado) que corresponde con el informado en los datos personales de la ficha laboral de empleado.

- **Texto email:** es el texto que se enviará en el aviso al destino seleccionado sustituyendo los campos disponibles por el valor en cada caso concreto. Este texto puede ser plano o generado en HTML, este segundo caso nos permitirá formatear externamente el texto para hacerlo más agradable y nos permitirá insertar imágenes incrustadas utilizando imágenes codificadas en base64. La visualización en la pantalla será en código html como detallaremos más adelante.

Por último se incluye en la configuración del aviso una pestaña en la que se mostrarán aquellos avisos los cuales aún no se ha remitido y están pendientes de enviar.

