



sage 200 Nómina

Sage 200 Nómina Trazabilidad

Este módulo incluye dos importantes funcionalidades especialmente diseñadas para incrementar la productividad diaria en la gestión laboral: La **Trazabilidad** en procesos laborales y la **Gestión de los Calendarios** por empleado.

Sage 200 Nómina

Trazabilidad:

Dispondrás de toda la información acerca de **cómo y por qué** se han calculado los siguientes procesos:

- Nóminas mensuales y pagas.
- Cálculo del % IRPF (tanto cálculos iniciales como regularizaciones).
- Cálculos de atrasos.
- Simulaciones salariales mensuales por empleado

Podrás llegar al **detalle del origen del cálculo**. Este módulo te permitirá responder de forma rápida, clara y directa, a preguntas como:

- ¿De dónde sale el importe de un concepto salarial, en un cálculo de nómina?.
- ¿Cómo se calcula la base de cotización de un empleado y recibo concreto?.
- ¿Qué conceptos e importes, intervienen en la prorrata?.
- ¿Qué días laborales han intervenido en una nómina?.
- ¿Cómo se calcula el importe final de un complemento de IT?.

Acceder a toda esta información es muy sencillo desde la solución, directamente con un clic desde el proceso que se está calculando, aparece un visor al detalle de cada campo y valor del mismo.

Algunos ejemplos de Trazabilidad que se pueden obtener en procesos laborales:

- Detalle del cálculo de la retención IRPF.
- Detalle de una prorrata.

Información	
Cálculo Prorrata de pagas. Grupo pago - Mensual	
Paga 701 PAGA EXTRA VERANO Cálculo en base al salario actual.:	
Componente 1 SALARIO BASE: (Precio diario componente * Dias de la paga) / Total días anuales * Dias periodo de cálculo = ((60 * 30) / 360) * 30 = 150	
Paga 701 PAGA EXTRA VERANO Cálculo en base al salario actual.:	
Componente 2 VINCULACION: (Precio diario componente * Dias de la paga) / Total días anuales * Dias periodo de cálculo = ((1,702667 * 30) / 360) * 30 = 4,2567	
Paga 701 PAGA EXTRA VERANO Cálculo en base al salario actual.:	
Componente 3 PLUS CONVENIO: (Precio diario componente * Dias de la paga) / Total días anuales * Dias periodo de cálculo = ((1,832706 * 30) / 360) * 30 = 4,5817	
Paga 702 PAGA NAVIDAD Cálculo en base al salario actual.:	
Componente 1 SALARIO BASE: (Precio diario componente * Dias de la paga) / Total días anuales * Dias periodo de cálculo = ((60 * 30) / 360) * 30 = 150	
Paga 702 PAGA NAVIDAD Cálculo en base al salario actual.:	
Componente 2 VINCULACION: (Precio diario componente * Dias de la paga) / Total días anuales * Dias periodo de cálculo = ((1,702667 * 30) / 360) * 30 = 4,2567	
Paga 702 PAGA NAVIDAD Cálculo en base al salario actual.:	
Componente 3 PLUS CONVENIO: (Precio diario componente * Dias de la paga) / Total días anuales * Dias periodo de cálculo = ((1,832706 * 30) / 360) * 30 = 4,5817	
Paga 703 PAGA NAVIDAD Cálculo en base al salario actual.:	
El importe de la PAGA, ha sido informado desde la Tabla Salarial del empleado. Se obtiene la prorrata a partir de ese importe : (Importe de la PAGA entrado en la Tabla Salarial del empleado / Total días anuales) * días de cotización = (0 / 360) * 30 = 0	
Total prorrata pagas = 317,6768	

- Conocer si hay incidencias o variaciones en el calendario habitual.
- Máximo detalle para conocer los cálculos para las Bases de Cotización.

TOTAL BASE INCAPACIDADES:	0,00	0,00	0,00
TOTAL BASE DÍAS TRABAJADOS:	2,379264	2,379264	No Cobran.
TOTAL BASE DÍAS ABSENTISMO:			
TOTAL BASE DÍAS SUSPENSIÓN TOTAL:			
TOTAL BASE DÍAS SUSPENSIÓN PARCIAL:			
TOTAL BASE EXTENSIÓN:			
TOTAL BASE:			
Base sobre Extra Estructural:	No Cobran.		
Base sobre Extra No Estructural:	No Cobran.		
TOTAL BASE RETENCIONES EXTRIN:	No Cobran.	No Cobran.	0,00

- Cálculos en situaciones de IT y sus complementos correspondientes
- Detalle a nivel de componentes de pagas, antigüedades ...
- Cómo se calculan conceptos tipo Fórmula...

Gestión de calendario por empleado

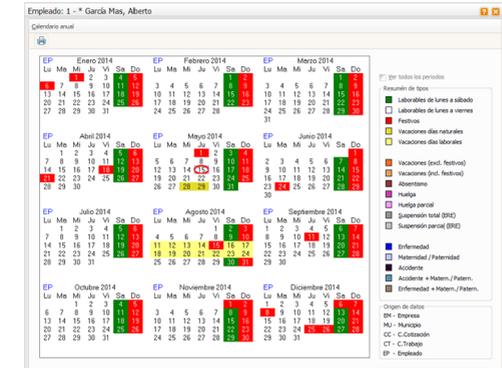
Con esta gestión de calendarios por empleados, es posible especificar, con el nivel de detalle que se quiera; la configuración de días laborables, festivos y vacaciones necesarios para unos cálculos salariales con la máxima precisión.

- Unos empleados con calendario propio, y otros no (tomando por ejemplo, el de Empresa).
- Unos meses un calendario por empleado, y en los meses

donde no se especifica, se toma el calendario por centro o empresa que corresponda.

Algunos ejemplos de calendarios por empleado son:

- Ficha completa del calendario a nivel de empleado, con todo tipo de posibles variaciones.
- Calendario completo por empleado, con detalles mensual, tipo de días, origen del calendario... Permite la impresión del mismo.



- Gestión de diversas tipologías de incidencias a nivel de Calendarios por empleado

Adicionalmente también se mejora de manera muy importante, la gestión de los **Calendarios para empleados parciales**. Unos calendarios donde podremos especificar "qué días y cuántas horas..." trabaja un empleado a tiempo parcial, con total control y exactitud en la información introducida (especialmente indicado en situaciones de Incapacidad Temporal y Absentismos).

Requisitos

Ediciones de Sage 200 Nómina

Standard	Módulo No disponible
Extra	Módulo Contratable
Advantage	Módulo Incluido