

FICHA DE PRODUCTO

Depósito de Cuentas y Libro de Actas

Realiza la gestión de las Cuentas Anuales, Balances, Cuadro de Financiación, Informe de Gestión y Memoria, y mucho más

Con el **Depósito de Cuentas** de Sage Despachos Connected, realiza la gestión de las Cuentas Anuales, Balances, Cuadro de Financiación, Informe de Gestión y Memoria, así como su presentación ante el Registro Mercantil.

Características:

El módulo **Libro de Actas** es un módulo del área Conta/Fiscal de Sage Despachos y una solución funcional que facilita el registro de cualquier acta de las juntas de administración de la empresa y la creación y presentación de los documentos dentro de los Libros de Actas en el Registro Mercantil, ayudando al despacho a la generación de toda la documentación relacionada

Funcionalidades:

- Confección y presentación de las Cuentas Anuales.
- Presentación de los Libros Oficiales (Actas, Socios y Contables)
- Disponible todo el año.
- Diferentes guías según tipos de empresa
- Creación y edición de los diferentes documentos: Balance, Pérdidas y Ganancias, ECPN, EFE, Memoria, Informe de Gestión, Certificado de acuerdo. Así como los documentos adicionales: Hoja identificativa de la sociedad, Informe de auditoría, Modelo de autocartera, SICAV, Declaración Medioambiental, Anuncio convocatoria.
- Diferentes formatos para cada documento
- Enlace directo con la contabilidad para la información contable de los balances.
- Plantillas para la incorporación de datos contables si no se tiene en Sage Despachos Connected.
- Posibilidad de bloqueo de los datos para su validación.
- Generación de soporte magnético individual o multiempresa.
- Enlace con D2 y visualización del Depósito en D2.
- Gestión y confección de las Actas Societarias y de las Actas de Consejo de Administración.
- Organiza las sesiones de juntas de la empresa por cada ejercicio, de forma fácil desde el explorador
- Incluye actas de hasta 5 tipos diferentes de juntas (Ordinaria Universal, Ordinaria Convocada, Extraordinaria Universal, Universal Convocada y Consignación Decisiones de Socio Único)
- Dispone de Plantillas predefinidas y personalizables en MS Word para cada una de las juntas.

- Permite añadir diferentes motivos de juntas para las empresas.
- Dispone de información específica para las actas del Depósito de Cuentas y las relaciona con los Depósitos que tenga la empresa.
- Permite registrar las características de la celebración de la junta, fechas y anuncio de la convocatoria.
- Registra la relación de asistentes a la junta, cargando los cargos y socios con la información que ya tienes en Sage Despachos Connected.
- Asocia los documentos que se usan tanto para la junta, como el acta firmada, y permite seleccionar las que tenga que incluir en los libros.
- Obtiene las actas en formato MS Word, desde las plantillas que incluye o desde documentos personalizados, combinando la información que has introducido con la existente en Sage Despachos Connected y modificando lo que necesites.
- Controla el estado de las actas que has generado (en curso, generada, firmada, incluida en libros)
- Genera automáticamente con un solo click los Libros de Actas en formato pdf, a partir de las actas firmadas que selecciones y añadiendo la carátula.
- Enlazado con la Edición de Documentos del Depósito de Cuentas,
- Almacena en la Gestión Documental las diferentes actas